

Письменное решение члена ТСЖ «Подмосковный» по вопросам, поставленным на голосование

Московская обл., г. Красногорск, Подмосковный б-р, д. 9
Кв. / пом. № _____

Ф.И.О. (наименование) собственника	Сведения о документе, подтверждающем право собственности	Размер общей площади помещения	Доля/ Число голосов

Внимание!

Прежде чем заполнить и подписать письменное решение ознакомьтесь с рекомендациями по заполнению

Рекомендации по заполнению письменного решения собственника помещения в многоквартирном доме

- Письменное решение собственника помещения должно быть им подписано! Письменное решение собственника помещения считается недействительным: если бюллетень не подписан участником собрания или не содержит сведений о голосующем собственнике помещения и документе, подтверждающем право собственности на данное помещение.
- Если письменное решение подписывается руководителем собственника помещения – юридического лица, наряду с подписью требуется указать должность, фамилию, инициалы лица, подписавшего бюллетень, а также приложить документ, подтверждающий его назначение на должность.
- Если письменное решение подписывается представителем собственника помещения, то наряду с подписью требуется указать фамилию и инициалы представителя, а также реквизиты доверенности (номер, дату выдачи и выдавшее доверенность лицо), на основании которой он действует и приложить оригинал либо копию.

Рекомендации по способу голосования

- Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. В этом случае голосующий должен отметить знаком «X» или «V» вариант, с которым он согласен, в остальных полях бюллетеня поставить прочерк. Например: если вы голосуете «ЗА», то ваш бюллетень должен выглядеть следующим образом:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
X (V)	_____	_____

- Если Вы голосуете на основании Доверенности, Вам необходимо приложить к бюллетеню Доверенность (либо ее копии).

Вопросы, поставленные на голосование:

№	Вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме.	Решение по вопросу повестки дня		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖА ЛСЯ
1.	Избрать председателя и секретаря собрания: - председатель собрания – Маркова М.В. кв. 57 - секретарь собрания – Шакиров Э.Х. кв. 288			
2.	Избрать счетную комиссию собрания в составе: Марков М.В. кв. 57, Шевченко Е.А. кв. 213, Мурзина Л.В. кв. 279			
3.	В состав правления ТСЖ «Подмосковный» сроком на два года избрать 7 человек, из 9 кандидатов, набравших наибольшее количество голосов:			
3.1.	Марков М.В. кв. 57			
3.2.	Шакиров Э.Х. кв. 288			
3.3.	Галкин А.В. кв. 87			
3.4.	Васильева Е.В. кв. 97			
3.5.	Афанасенкова Н.В. кв. 107			
3.6.	Шевченко Е.А. кв. 213			
3.7.	Стецюк С.И. кв. 225			
3.8.	Жуганенко И.П. кв. 276			
3.9.	Сагателян А.А. кв. 264			
4.	Утвердить годовой отчет о деятельности Правления ТСЖ «Подмосковный» за 2022 г.			
5.	Утвердить годовой отчет Ревизора ТСЖ «Подмосковный» за 2022 г.			
6.	Утвердить план работ на 2024/2025 г.г., согласно Приложению № 1 к Протоколу общего собрания членов ТСЖ «Подмосковный» (приложение представлено в материалах по собранию и будет являться неотъемлемой частью протокола, оформленного по результатам данного собрания).			
7.	Утвердить смету расходов на 2024/2025 г.г., согласно Приложению № 2 к Протоколу общего собрания членов ТСЖ «Подмосковный» (приложение представлено в материалах по собранию и будет являться неотъемлемой частью протокола, оформленного по результатам данного собрания). На основании указанной сметы расходов утвердить размер платы за содержание помещений из расчета 33 рубля 93 копейки за 1 кв.м. общей площади жилого помещения; 33 рубля 93 копейки за 1 кв.м. общей площади нежилого помещения; 141 рубля 87 копеек за 1 кв.м. общей площади машино-места.			
8.	Утвердить годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на 2024/2025 г.г.			

9.	Утвердить единовременный размер платы за подключение дополнительной услуги «Открытие шлагбаума по звонку оператору» в размере 100 руб. 00 копеек за внесение в базу данных одного нового номера SIM-карты. За повторное подключение номера SIM-карты, в случае исключения из базы за нарушение установленных правил парковки, в размере 200 руб. 00 коп. Включить дополнительную услугу в единый платежный документ.			
№	Вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме.	Решение по вопросу повестки дня		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖА ЛСЯ
10.	Утвердить Положение о правилах проживания в многоквартирном доме в соответствии с Приложением № 3 к Протоколу общего собрания членов ТСЖ «Подмосковный» (приложение представлено в материалах по общему собранию и будет являться неотъемлемой частью протокола, оформленного по результатам данного собрания).			
11.	Утвердить порядок извещения о проведении последующих общих собраний и доведения итогов голосования: размещение уведомления на информационных досках объявлений в подъездах многоквартирного дома и интернет-сайте ТСЖ «Подмосковный» tsz-podmoskovny.ru.			
12.	Определить место хранения всех документов по собраниям членов ТСЖ «Подмосковный»: подлинник протокола со всеми приложениями к нему подлежит сдаче в Государственную жилищную инспекцию Московской области для постоянного хранения в установленные законом сроки.			

Подпись собственника помещения (его представителя)

Подпись	Дата
----------------	-------------

Для юридических лиц:

(должность, Ф.И.О. руководителя собственника помещения – юр. лица, подписавшего бюллетень, либо Ф.И.О. представителя.

а также реквизиты Доверенности (дата выдачи, № Ф.И.О. (полное фирменное наименование) лица, выдавшего доверенность), на основании которой он действует)