

**Письменное решение собственника помещения по вопросам, поставленным на
 голосование**
 Московская обл., г. Красногорск, Подмосковный б-р, д. 9
 Квартира (помещение) № _____

Ф.И.О. (наименование) собственника	Сведения о документе, подтверждающем право собственности	Размер общей площади помещения	Доля/Число голосов

Вопросы, поставленные на голосование:

№	Вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания собственников помещений	Решение по вопросу		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председателя и секретаря собрания: - председатель собрания – Шакиров Э.Х. кв. 288 - секретарь собрания – Ковалева Л.Н. кв. 157			
2.	Избрать счетную комиссию собрания в составе 3 человек: Желудкова Н.В. кв. 107, Шевченко Е.А. кв. 213, Морозова С.В. кв. 18			
3.	Принять решение о способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме: на специальном счете, принадлежащем ТСЖ «Подмосковный».			
4.	Принять решение о выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете, взаимодействие с Региональным оператором по вопросам капитального ремонта – ТСЖ «Подмосковный».			
5.	Выбрать кредитную организацию для открытия специального счета: ПАО «Сбербанк».			
6.	Принять решения о размере ежемесячного взноса собственников помещений на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме – в размере минимального размера взноса, установленного на территории Московской области.			
7.	Заклучить с ресурсоснабжающей организацией, в соответствии 59-ФЗ от 03.04.2018 г о переходе на прямые договоры с РСО, прямой договор на предоставление тепловой энергии, включив в договор условие предоставления тепловой энергии в целях приготовления горячей воды, индивидуально с собственниками жилых и нежилых помещений с 01.04.2020 года.			
8.	Включить в условия договора предоставление коммунальных услуг по ХВС в целях приготовления горячей воды и предоставление коммунальных услуг по ХВС в целях оказания коммунальной услуги по отоплению, в случае принятия положительного решения по вопросу 7 повестки общего собрания.			
9.	Утвердить правила парковки на придомовой территории многоквартирного дома, согласно приложению № 2 к протоколу общего собрания собственников.			
10.	Согласовать замену консьержек на систему охраны частной охранной организацией с установкой системы видеонаблюдения			

11.	Утвердить внешний вид и схему установки шлагбаума по адресу: Московская обл., г. Красногорск, Подмосковный б-р, д. 9. Установить автоматический шлагбаум на въезде в придомовую территорию многоквартирного дома по адресу Московская обл., г. Красногорск, Подмосковный б-р, д. 9.. Поручить ТСЖ «Подмосковный» обратиться в уполномоченные органы с целью согласования установки шлагбаума и взять на себя ответственность за работу ограждающего устройства, для представления интересов собственников по вопросам установки шлагбаумов и/или их демонтажа.			
12.	Утвердить внешний вид и схему установки ограждения высотой 2,5 метра территории вокруг многоквартирного дома по адресу: Московская обл., г. Красногорск, Подмосковный б-р, д. 9. О поручении ТСЖ «Подмосковный» обратиться в уполномоченные органы с целью согласования установки ограждения территории вокруг многоквартирного дома.			
13.	Принять решение о наделении полномочий Правления ТСЖ «Подмосковный» в лице членов Правления представлять интересы собственников МКД в подтверждении государственной регистрации возникновения, перехода, ограничения (обременения) или прекращения права на жилое или нежилое помещение в многоквартирных домах, которые одновременно является государственной регистрацией неразрывно связанного с ним права общей долевой собственности на общее имущество, в т.ч. земельного участка кадастровый номер 50:11:0010417:3809 Площадь: 9275 кв.м.			
14.	Утвердить место хранения копий протоколов и иной документации по общим собраниям собственников – Московская обл., г. Красногорск, Подмосковный бульвар, дом 9, в помещении офиса ТСЖ Подмосковный, а также на сайте tsz-podmoskovny.ru .			

Подпись собственника помещения (его представителя)

Подпись	Дата
----------------	-------------

Для юридических лиц:

(должность, Ф.И.О. руководителя собственника помещения – юр. лица, подписавшего бюллетень, либо Ф.И.О. представителя.

а также реквизиты Доверенности (дата выдачи, № Ф.И.О. (полное фирменное наименование) лица, выдавшего доверенность), на основании которой он действует)