

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В
СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В
РАСЧЕТАХ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ УТВЕРЖДЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
НОРМАТИВОВ РАСХОДА ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ НА ПОДОГРЕВ
ВОДЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ГОРЯЧЕМУ
ВОДОСНАБЖЕНИЮ**

1. Общие положения предоставления субсидий

1.1 Настоящий порядок (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет правила предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением исполнителями коммунальных услуг в расчетах с потребителями утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Красногорск.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (недополученных доходов) ресурсоснабжающим организациям, связанных с расхождением фактического потребления тепловой энергии на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определенного по показаниями общедомовых приборов учета, и потреблением, рассчитанным по нормативу расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды, для оплаты топливно-энергетических ресурсов для производства тепловой энергии.

1.4 Категории получателей субсидии - ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа Красногорск.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии - ресурсоснабжающие организации, осуществляющие расчеты с потребителями коммунальных ресурсов с использованием двухкомпонентного тарифа, при условии, если исполнитель коммунальных услуг применяет в расчетах с потребителями утвержденный в установленном порядке норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению (далее - претендент на получение субсидии).

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, субсидии предоставляются на конкурсной основе.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация городского округа Красногорск (далее - Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в Администрацию заявку на получение субсидии (далее также - заявка) и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Форма заявки приведена в приложении 1 к настоящему порядку.

2.3. Претендент на получение субсидии одновременно с заявкой представляет следующие документы:

2.3.1 заверенная копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде);

2.3.2 заверенная копия договора поставки тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (поставки горячей воды), заключенного между организацией, выполняющей функции управления многоквартирным домом, и претендентом на получение субсидии при его наличии;

2.3.3 гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении претендента на получение субсидии процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки;

2.3.4 гарантийное письмо о неполучении претендентом на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, средств из иных источников на те же цели, которые указаны в заявке претендента на получение субсидии;

2.3.5 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2.3.6 заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.7 решение арбитражного суда, вступившее в законную силу и подтверждающее объем недополученных доходов ресурсоснабжающей организации, связанных с расхождением фактического потребления тепловой энергии на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определенного по показаниями общедомовых приборов учета, и потреблением, рассчитанным по нормативу расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды.

В случае отсутствия судебного решения:

2.3.8 оригинал акта сверки объемов потребления тепловой энергии и холодной воды на цели горячего водоснабжения за соответствующий период по форме Приложение 2 к настоящему порядку, подписанный ресурсоснабжающей организацией, исполнителем коммунальных услуг, Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», органом местного самоуправления;

2.3.9 исполнитель коммунальных услуг при заполнении Приложения 2 к настоящему порядку для подтверждения потребления холодной воды на цели горячего водоснабжения и тепловой энергии, рассчитаной по нормативу расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды, представляет:

- единые платежные документы по одному жилому помещению в каждом многоквартирном доме за соответствующий период;
- справку о начислении за соответствующий период платы гражданам за горячее водоснабжение исходя из нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды.

2.4. Администрация принимает и незамедлительно регистрирует заявку с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям и в срок не позднее 10 календарных дней с даты регистрации заявки направляет претенденту на получение субсидии письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению

или об отказе в ее принятии к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и представленных документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых претендентом на получение субсидии), недостоверность представленной претендентом на получение субсидии, а также несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки претендент на получение субсидии вправе повторно подать доработанную заявку.

2.7. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Администрацией создается отраслевая комиссия (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

2.8. Требования к претенденту на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у претендента на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Красногорск;

3) претенденты на получение субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки;

4) претендент на получение субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) неполучение претендентом на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета городского округа Красногорск на цели, которые указаны в п. 1.3. настоящего порядка;

6) наличие договора поставки тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (поставки горячей воды, теплоснабжения, горячего водоснабжения), подписанного между исполнителем коммунальных услуг и претендентом на получение субсидии, и/или акта, подтверждающего потребление тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения, за исключением случаев, когда поставка тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения осуществляется ресурсоснабжающей организацией непосредственно потребителю;

7) наличие утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению;

8) применение исполнителем коммунальных услуг при расчетах за поставку тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (за поставку горячей воды) утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению;

9) наличие двухкомпонентного тарифа на горячую воду, утвержденного функциональным органом исполнительной власти Правительства Московской области в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемые

виды деятельности на территории Правительства Московской области, для претендента на получение субсидии;

10) поставка горячей воды в многоквартирный дом должна осуществляться в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. (Температура горячей воды в местах водоразбора независимо от применяемой системы теплоснабжения должна быть не выше 75 °С).

2.9. Администрация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня оформления заключения Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере на основании заключения Комиссии. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.10. Показатели результативности предоставления субсидии (может быть установлен один из показателей):

- сокращение дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг за поставку тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения;

- сокращение кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций за поставку топливно-энергетических ресурсов для производства тепловой энергии.

Количественное значение показателей результативности устанавливается в Соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется претенденту на получение субсидии на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между претендентом на получение субсидии, в отношении которого принято решение (далее - получатель субсидии) Администрацией (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной финансовым управлением Администрации городского округа Красногорск.

2.13. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет соглашение получателю субсидии для его подписания.

2.14. Претендент на получение субсидии подписывает со своей стороны соглашение и направляет его в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соглашения.

2.15. Условиями предоставления субсидии являются:

2.15.1. Наличие документа, подтверждающего объем горячей воды, поставленной в многоквартирный дом в расчетном месяце в соответствии с показаниями общедомового (коллективного) прибора учета, выданного исполнителем коммунальных услуг.

2.15.2. В случае заключения договора горячего водоснабжения в отношении нескольких многоквартирных домов объемы горячей воды, поставленной в такие многоквартирные дома для бытовых нужд населения в расчетном месяце, указываются в акте в разрезе каждого многоквартирного дома.

2.15.3. Отсутствие нарушений получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.15.4. Направление полученной субсидии на оплату топливно-энергетических ресурсов для производства тепловой энергии.

2.16. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$C = Q \times T_э$, где:

C - размер субсидии;

Q – объем (количество) тепловой энергии, определенный как разница между показаниями общедомовых приборов учета по горячему водоснабжению и объемом тепловой энергии, выставленной гражданам за горячее водоснабжение по нормативу расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды, согласно Приложению №2 к настоящему порядку по следующей формуле:

$Q = Q_1 - Q_2$, где:

Q_1 - объем (количество) тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению за расчетный период, определенной по показаниям общедомового прибора учета горячей воды по компоненту тепловая энергия (Гкал) согласно пункту 3.5.1;

Q_2 - объем (количество) тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению за расчетный период во всех жилых и нежилых помещениях, рассчитывается как произведение V (куб.м.) и утвержденного норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению (Гкал./куб.м) и подтверждается актом сверки взаиморасчетов между претендентом на получение субсидии и исполнителем коммунальных услуг;

V - объем потребленной за расчетный период во всех жилых помещениях горячей воды, определенный по показаниям общедомового прибора учета.

$T_{т/э}$ - тариф на тепловую энергию, утвержденный функциональным органом исполнительной власти Московской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Московской области, для получателя субсидии на соответствующий период.

2.17. Субсидии предоставляются в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов в связи с применением исполнителем коммунальных услуг в расчетах с потребителями утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

3. Требования к предоставлению отчетности Получателем субсидии.

3.1. Получатель субсидии обязан:

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий;
- не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация приостанавливает перечисление субсидии и составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.4. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 7 рабочих дней.

4.5. В случае если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Администрация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии.

4.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Администрации указанный правовой акт направляется на получателя субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет, с указанием суммы, подлежащей возврату и реквизитов для осуществления возврата субсидии (далее - требование).

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет в порядке, установленном законодательством.

4.8. В случае недостижения показателей субсидия подлежит возврату в размере пропорционально не достигнутым показателям.

**ФОРМА
ЗАЯВКИ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ В 20__ Г.
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В РАСЧЕТАХ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫХ В
УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НОРМАТИВОВ РАСХОДА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ,
ИСПОЛЬЗУЕМОЙ НА ПОДОГРЕВ ВОДЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ**

1. Сведения о ресурсоснабжающей организации:

| | | |
|----|-------------------------|--|
| 1 | Наименование | |
| 2 | ИНН | |
| 3 | КПП | |
| 4 | ОГРН | |
| 5 | ОКПО | |
| 6 | ОКВЭД | |
| 7 | Юридический адрес | |
| 8 | Фактический адрес | |
| 9 | Контактный телефон/факс | |
| 10 | Почтовый адрес | |
| 11 | Банковские реквизиты | |
| 12 | Ф.И.О. руководителя | |

2. Сведения о планируемом в 20__ г. объеме получения субсидии: _____
_____ (расчет прилагается).

Приложение: комплект документов (расшифровать) на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ В 201_ Г. ОБЪЕМЕ ПОЛУЧЕНИЯ РЕСУРСОНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В РАСЧЕТАХ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ УТВЕРЖДЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НОРМАТИВОВ РАСХОДА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ НА ПОДОГРЕВ ВОДЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ЗА ПЕРИОД 2015-2017 ГГ.

1. Расчет размера недополученных доходов в 1 полугодии ____ года

| Адрес многоквартирного дома | Разница между фактически поставленным объемом и нормативным объемом тепловой энергии, Гкал | Тариф, руб. /Гкал | Размер недополученных доходов РСО, руб. | Дата и номер четырехстороннего акта |
|-----------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

2. Расчет размера недополученных доходов во 2 полугодии ____ года

| Адрес многоквартирного дома | Разница между фактически поставленным объемом и нормативным объемом тепловой энергии, Гкал | Тариф, руб. /Гкал | Размер недополученных доходов РСО, руб. | Дата и номер четырехстороннего акта |
|-----------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

3. Разница между фактически поставленным объемом и нормативным объемом тепловой энергии определяется согласно акту сверки объемов потребления тепловой энергии и холодной воды на цели горячего водоснабжения, составленный ресурсоснабжающей организацией, исполнителем коммунальных услуг, Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», органом местного самоуправления. Форма акта приведена в приложении №2.

Форма акта сверки

объемов потребления тепловой энергии и холодной воды на цели горячего водоснабжения за период _____ г.

Мы нижеподписавшиеся¹

1. Представитель исполнителя коммунальных услуг (далее – ИКУ), ФИО, должность, действующий на основании...²
2. Представитель ресурсоснабжающей организации (далее – РСО), ФИО, должность, действующий на основании...
3. Представитель органа местного самоуправления, ФИО, должность, действующий на основании...
4. Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области, ФИО, должность, действующий на основании...

подписали настоящий Акт сверки объемов потребления тепловой энергии и холодной воды на цели горячего водоснабжения (далее – ГВС) за период с _____ по _____

5. Объемы потребления холодной воды для целей ГВС – ТАБЛИЦА 1

| Адрес многоквартирного дома | Объем потребления холодной воды на цели ГВС, м ³ | Перечень подтверждающих документов ⁴ |
|-----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

6. Объемы потребления тепловой энергии для целей ГВС – ТАБЛИЦА 2

| Адрес многоквартирного дома | Норматив расхода тепловой энергии (ТЭ) на подогрев воды, утвержденный в установленном порядке, Гкал/м ³ | Объем потребления ГВС, фактически поставленный РСО в адрес ИКУ ⁴ по показаниям ОДПУ, Гкал | Объем потребления ТЭ на подогрев воды для ГВС, фактически примененный с нормативом на подогрев, Гкал | Разница между фактическим потреблением ТЭ по ОДПУ и объемом ТЭ рассчитанным по нормативу, Гкал (гр. 3-гр.4) |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, по одному для каждой стороны⁶

| № представителя по порядку | ФИО | Подпись | Дата |
|----------------------------|-----|---------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Примечание:

1. Подписи в данном Акте ставятся в последовательном порядке (Подпись представителя считается действительной при отсутствии подписи предыдущего представителя на дату подписания).
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя, в обязательном порядке должны быть приложены к настоящему акту (приказ, доверенность, копия паспорта).
3. Периоды сверки объемов должны совпадать с периодом действия установленного тарифа на коммунальный ресурс.
4. В качестве подтверждающих документов должны быть приложены счета на оплату ресурса, акты сверки взаиморасчетов между РСО и ИКУ, показания общедомовых приборов учета, платежные документы для потребителей за жилищно-коммунальные ресурсы (за каждый месяц по одному жилому помещению в многоквартирном доме), справка от организации, осуществляющей функции по управлению многоквартирным домом, о начислении за соответствующий период платы гражданам за горячее водоснабжение исходя из нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды.
5. Нормативный объем потребления тепловой энергии на подогрев воды определяется как произведение объема потребления холодной воды для целей ГВС и утвержденного норматива на подогрев воды.
6. К акту в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие действие норматива на подогрев воды, утвержденного органом местного самоуправления, а также тарифов на коммунальные ресурсы (холодная вода и тепловая энергия) в соответствующий период (постановления, распоряжения и т.п.).